



Formazione & Consulenza di  
Stefano Viciconte

### **COSTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO:**

Costo del corso: €. 125,00 (prezzo finito)

È possibile scegliere tra le seguenti opzioni di pagamento:

- **Sconto del 20%** pagando un acconto di €.50,00 entro il 13 novembre 2014 e il saldo di €.50,00 il 13 dicembre 2014 in sede di corso

- **Prezzo Intero** dal 14 novembre 2014

Si precisa che nel caso di rinuncia al corso, al fine di recuperare le rate già versate, il Discente dovrà provvedere ad una "AUTOSOSTITUZIONE".

□ Bollettino da effettuarsi sul n. c/c postale 61552204 intestato a Stefano Viciconte, Via L. Pirandello, 29 - 91013 Calatafimi Segesta (TP)

□ Bonifico Bancario intestato a Stefano Viciconte - Ufficio Postale di Calatafimi Segesta (TP) Coordinate IBAN:

IT 09 0 07601 16400 000061552204

### **LOGISTICA:**

#### **B & B CONSIGLIATO:**

B & B PRESTIGE C.so Armando Diaz, 100  
Mazara Del Vallo  
Per Prenotazioni: Cell 340 5791997



Formazione & Consulenza di  
Stefano Viciconte

### **PARTECIPANTI:**

Le iscrizioni sono limitate a n. 35 partecipanti.  
Il corso è aperto ad:

- **ASSISTENTI SOCIALI**

L'iscrizione si effettua inviando alla Segreteria Organizzativa, per fax: 1) scheda d'iscrizione, 2) copia del titolo di studio, 3) copia del documento di riconoscimento 4) copia del codice fiscale 5) copia dei versamenti effettuati.

### **RELATORE:**

DOTT. GIACOMO MARIA SPERA  
(Sociologo - Counselor)

### **CREDITI**

IL CORSO È IN FASE DI ACCREDITAMENTO

### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Formazione & Consulenza di  
Stefano Viciconte  
Calatafimi Segesta (TP)  
Via Luigi Pirandello n. 29  
Tel/Fax. 0924.954566 -  
Cell: 338.6691933 - 329.1167179  
E-mail: [stefanoviciconte@libero.it](mailto:stefanoviciconte@libero.it)



Formazione & Consulenza di  
Stefano Viciconte



### **TITOLO DEL CORSO:**

"IL COUNSELING NELLA  
PROFESSIONE DI  
ASSISTENTE SOCIALE"

### **DATE DI SVOLGIMENTO:**

Sab 13 - Dom 14 Dicembre 2014  
(Durata 15 ore)

### **SEDE DI SVOLGIMENTO:**

ASS. "L'OASI DI TORRETTA" ONLUS  
STRADA PROVINCIALE  
CAMPOBELLO-TORRETTA GRANITOLA  
91021 CAMPOBELLO DI MAZARA (TP)

## PROGRAMMA DIDATTICO



SABATO 13 DICEMBRE 2014

- 08.30-10.00 Introduzione al Counseling  
10.00-10.15 Pausa  
10.15-13.15 Il Counseling, la relazione d'aiuto  
13.15-14.15 Pausa pranzo  
14.15-16.15 L'importanza delle emozioni  
16.15-16.30 Pausa  
16.30-18.30 Il Counseling nell'assistenza sociale, relazioni e applicazioni  
18.30-20,30 La creazione di un setting protetto da giudizi ed etichette

DOMENICA 14 DICEMBRE 2014

- 08.30-10.15 Strumenti del Counseling  
10.15-10.30 Pausa  
10.30-12.30 Strumenti del Counseling  
12.30-13.30 I limiti del Counseling  
13.30-14.30 Pausa pranzo  
14.30-15.30 Discussione e confronto con l'aula sul lavoro svolto  
15.30-16.00 Test di valutazione finale

## ABSTRACT



L'Assistente Sociale è colui che opera al fine di prevenire e risolvere situazioni di disagio e di emarginazione di singole persone, di nuclei familiari e di particolari categorie. Per tanto svolge un ruolo chiave nella relazione d'aiuto che si sviluppa tra sé e l'utenza.

Il Counseling è l'arte, il processo il cui scopo è, all'interno della relazione d'aiuto, quello di promuovere nell'altro la crescita e la valorizzazione di risorse personali. Orientando e indirizzando l'utente, accogliendolo senza giudicarlo e affrontando il disagio nel presente, nel qui ed ora.

Per l'Assistente Sociale è oggi fondamentale avere delle basi di conoscenza sui fondamentali del Counseling, sui suoi strumenti, sulle sue caratteristiche.

Obiettivo primario di questo evento formativo è quello di condividere la cultura del Counseling nella relazione d'aiuto, così da sviluppare nell'Assistente Sociale una maggiore conoscenza e sensibilità su di un approccio psicologico fondamentale nelle professioni assistenziali.

I risultati attesi da questo evento sono quelli di far acquisire ai partecipanti strumenti, tecniche pratiche, esperienze condivise da riutilizzare nell'esercizio della professione.

## SCHEDA D'ISCRIZIONE



Prima di effettuare il pagamento, è opportuno verificare la disponibilità dei posti, presso la Segreteria Organizzativa.

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Prov \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Struttura di appartenenza \_\_\_\_\_

Qualifica Professionale \_\_\_\_\_

SPECIFICARE GLI ESTREMI DI INTESTAZIONE DELLA FATTURA:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P.IVA \_\_\_\_\_

L'iscrizione si effettua inviando alla Segreteria Organizzativa, per posta o per fax, la scheda di iscrizione, la copia del titolo di studio, la copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Bollettino da effettuarsi sul n. c/c postale 61552204 intestato a Stefano Viciconte, Via Luigi Pirandello, 29 91013 Calatafimi Segesta (TP)

Bonifico Bancario intestato a Stefano Viciconte - Ufficio Postale di Calatafimi Segesta (TP) Coordinate IBAN: IT 09 0 07601 16400 000061552204

Si informa che, ai sensi del **D.Lgs 196/03** e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali verranno raccolti dalla Segreteria Organizzativa esclusivamente per le presenti finalità di iscrizione all'evento e per le necessarie attività correlate e conseguenti. L'interessato ha la facoltà di richiedere in ogni momento la rettifica o la cancellazione dei propri dati rivolgendosi alla Segreteria stessa.

Dò il consenso. Data e Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_